Use case: Rechnung erstellen

# Kurzbeschreibung

Der Rezeptionist erstellt dem Gast eine Rechnung

# Stakeholders und Akteure

* Kunde
* Gast
* Rezeption

# Vorbedingungen

* Dieser Use case wird vom Use case: „Rechnung legen“ aus aufgerufen

# Nachbedingungen

* Rechnung ist erstellt

# Ablauf

## Basisablauf

1. Die Daten werden aus dem vorherigen Use case übernommen
2. Das System listet alle zum Aufenthalt gehörenden Leistungen und eine zusätzliche Auflistung um Belegungen und/oder Zimmer gesammelt auswählen zu können auf.
3. Die Rezeption wählt daraus die zu zahlenden Leistungen aus
4. Die Rezeption wählt die gewünschte Zahlungsmethode aus.
5. Die Rezeption wählt „Rechnung erstellen“ aus.
6. Das System erstellt die Rechnung mithilfe der gesetzlichen Abgaben und Steuern

## Alternativer Ablauf

### 2.a) Aufenthalt wurde nicht in Anspruch genommen

1. Das System verrechnet die hinterlegten Stornogebühren

Weiter mit Punkt 4

#### 3.a) Die Liste der Leitungen enthält Fehler

1. Use case: „Rechnungsposten stornieren“ wird aufgerufen

Weiter mit Basisablauf Punkt 2

#### 3.b) Es fehlen Positionen in der Auflistung

1. Use case: „Extraleistung buchen“ wird aufgerufen

Weiter mit Basisablauf Punkt 2

#### 3.c) Der Kunde will eine Rechnung pro Belegung erstellen

1. Die Rezeption wählt die entsprechende Belegung aus
2. Das System markiert alle zur Belegung gehörigen Leistungen

Weiter mit Punkt 4

#### 3.d) Der Kunde will eine Rechnung pro Zimmer erstellen

1. Die Rezeption wählt das entsprechende Zimmer aus
2. Das System markiert alle zum Zimmer gehörigen Leistungen

Weiter mit Punkt 4

#### 3.e) Der Kunde will eine Rechnung für alle Zimmer zusammen erstellen

1. Die Rezeption wählt die Option Gesamt-Zimmerrechnung aus
2. Das System markiert alle Positionen für die Zimmer

Weiter mit Punkt 4

# Besondere Anforderungen

Änderungen an der Rechnungsadresse können von jedem MA der Rezeption durchgeführt werden. Änderungen an den Positionen der Rechnung (Artikeln und deren Mengen und / oder Preisen) unterliegen jedoch einer Restriktion und können nur in dem Umfang des noch nicht saldierten Betrages durchgeführt werden (keine Negativrechnung).

# Benutzungsfrequenz

Unbekannt

# Offene Punkte

Keine