Use case: Rechnung erstellen

# Kurzbeschreibung

Der Rezeptionist erstellt dem Gast eine Rechnung

# Stakeholders und Akteure

* Kunde
* Rezeption

# Vorbedingungen

* Gast muss bereits mindestens eine Leistung in Anspruch genommen haben

# Nachbedingungen

* Rechnung ist erstellt

# Ablauf

## Basisablauf

1. Die Rezeption wählt den Gast anhand der Zimmer- und eventuell Belegungsnummer aus.
2. Das System listet alle bisher vom Gast in Anspruch genommen Leistungen auf.
3. Die Rezeption wählt die zu zahlenden Leistungen aus
4. Die Rezeption wählt die gewünschte Zahlungsmethode aus.
5. Die Rezeption wählt „Rechnung erstellen“ aus.
6. Das System zeigt die Rechnung mit Druckmöglichkeit am Bildschirm an.

## Alternativer Ablauf

### Aufenthalt wurde nicht in Anspruch genommen

2.a.1 Das System verrechnet die hinterlegten Stornogebühren

### Der Gast hat gar keine Leistungen in Anspruch genommen

2.b.1 Das System listet eine leere Liste auf.

2.b.2 Der Rezeptionist gibt dem Kunden Bescheid.

# Besondere Anforderungen

Keine

# Benutzungsfrequenz

Unbekannt

# Offene Punkte

Keine