Use case: Check-Out

# Kurzbeschreibung

Der Rezeptionist erstellt dem Gast eine Rechnung

# Stakeholders und Akteure

* Kunde
  + Individualgast
* Rezeption

# Vorbedingungen

* Gast muss bereits mindestens eine Leistung in Anspruch genommen haben

# Nachbedingungen

* Rechnung ist erstellt

# Ablauf

## Basisablauf

1. Der Rezeptionist wählt den Gast anhand aus.
2. Das System listet alle bisher vom Gast in Anspruch genommen Rechnungen auf.
3. Der Rezeptionist wählt die gewünschte Zahlungsmethode aus.
4. Der Rezeptionist wählt „Rechnung erstellen“ aus.
5. Das System zeigt die Rechnung mit Druckmöglichkeit am Bildschirm an.

## Alternativer Ablauf

### Der Gast ist im System nicht vorhanden

2.a.1 Der Rezeptionist wählt „Rechnungen“ aus.

2.a.2 Der Rezeptionist wählt die vom Gast gewünschten Leistungen aus

### Der Gast hat gar keine Leistungen in Anspruch genommen

2.a.1 Das System listet eine leere Liste auf.

2.a.2 Der Rezeptionist gibt dem Kunden besched.

# Besondere Anforderungen

Keine

# Benutzungsfrequenz

Unbekannt

# Offene Punkte

Keine